



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОД ГУБКИНСКИЙ**

**ПРОТОКОЛ**

заседания Коллегии Администрации города

03.04.2017

№ 1

Председательствующий: Бурдыгин С.А. - Глава города Губкинского.

Секретарь – Апрелова А.В. – заведующая сектором организационной работы управления делопроизводства и кадров Администрации города.

Члены Коллегии:

Галкин Р.В. – первый заместитель главы Администрации города;  
Гривник А.А. - заместитель главы Администрации города по внутренней политике;

Красная Н.В. - заместитель главы Администрации города по экономике и финансам;

Миرونчук С.С. - заместитель главы Администрации города по строительству и архитектуре;

Акимова О.В. – и.о. заместителя главы Администрации города по социальным вопросам;

Мелентьева Л.Ю. – начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского.

Приглашено: 46 человек (список прилагается).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об исполнении Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами за 2016 год.

Докладывает: Жданова Галина Игоревна - начальник Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского.

2. Об осуществлении закупок в 2015-2016 годах и перспективах развития системы закупок в 2017 году.

Докладывает: Модзалевская Лариса Васильевна - начальник отдела муниципального заказа Администрации города.

1. СЛУШАЛИ: Жданову Г.И. - начальника Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского «Об исполнении

Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами за 2016 год».

ВЫСТУПИЛИ: Галкин Р.В.

КОЛЛЕГИЯ РЕШИЛА:

1.1. Информацию об исполнении Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами за 2016 год принять к сведению.

1.2. Одобрить проект постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29 марта 2013 №667 «Об утверждении Программы по повышению эффективности управления муниципальными финансами города Губкинского на 2013-2017 годы».

1.3. Руководителям органов местного самоуправления, органов Администрации города, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, структурных подразделений Администрации города:

1.3.1. продолжать работу по реализации мероприятий Программы, направленных на повышение эффективности управления муниципальными финансами;

1.3.2. осуществлять контроль за размещением информации о деятельности муниципальных учреждений на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) - ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

1.3.3. постоянно контролировать выполнение планов мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными финансами, с обязательным рассмотрением итогов работы и отражением результатов в протоколах совещаний рабочих органов;

1.3.4. обеспечить своевременное и качественное предоставление в МУ «Департамент финансов г.Губкинского» отчетности по исполнению плана мероприятий – за 1 полугодие и год до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

1.4. Заместителям главы Администрации города продолжить контроль исполнения планов мероприятий Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами в соответствующей сфере.

1.5. Руководителям муниципальных учреждений сделать ревизию договоров на поставку тепла АО «Ямалкоммунэнерго» в части наличия (отсутствия) расчетных обоснований тепловпотерь в наружных теплосетях.

1.6. Департаменту по управлению муниципальным имуществом (Мелентьева Л.Ю.) усилить муниципальный земельный контроль в части самовольного захвата муниципальных земель на территории муниципального образования город Губкинский.

1.7. Муниципальным учреждениям (при участии управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города):



1.7.1. в тепловых пунктах которых установлены погодозависимые узлы регулирования, обеспечить их работоспособность;

1.7.2. у которых погодозависимые узлы регулирования отсутствуют, обосновать необходимость установки данных узлов и произвести расчет затрат средств на их приобретение и установку.

2. СЛУШАЛИ: Модзалевскую Л.В. – начальника отдела муниципального заказа Администрации города по вопросу «Об осуществлении закупок в 2015-2016 годах и перспективах развития системы закупок в 2017 году».

ВЫСТУПИЛИ: Галкин Р.В.

КОЛЛЕГИЯ РЕШИЛА

2.1. Информацию «Об осуществлении закупок в 2015-2016 годах и перспективах развития системы закупок в 2017 году» принять к сведению.

2.2. Руководителям органов и структурных подразделений Администрации города:

2.2.1. осуществлять контроль и нести персональную ответственность за планирование закупок и качество технических заданий;

2.2.2. изучать нормативные документы в сфере закупок, административную и судебную практику.

2.3. Заказчикам принимать меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок.

2.4. Отделу муниципального заказа Администрации города (Модзалевская Л.В.) проанализировать планируемые Заказчиками закупки на 2017 год, подготовить предложения о возможности проведения совместных аукционов.

Председатель

Глава города

С.А. Бурдыгин

Секретарь

А.В. Апрелова